

# Schoolplan

2023-2027



Naam school	: OBS De Reigersberg
Naam directeur	: R. Verdult
Brinnummer	: 110E
Schoolbestuur	: Stichting SOM

## Vaststelling schoolplan

Het schoolplan krijgt de instemming van het team op 19-06-2023

De directeur:

Dhr. R. Verdult

Handtekening:

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan op 19-06-2023

De voorzitter van de MR:

Dhr. J. Roelse

Handtekening:

De secretaris van de MR:

Mevr. M. de Wit

Handtekening:

Het college van bestuur van de OBS De Reigersberg heeft het schoolplan goedgekeurd op 20-06-2023

Voorzitter College van Bestuur van Stichting SOM

Mevr. M.J.C. Bastiaansen-Ars

Handtekening:



### *Missie en visie van Stichting SOM*

Onze missie is: het bevorderen van kansengelijkheid voor alle kinderen door het geven van kwalitatief goed en krachtig onderwijs. De scholen bieden duurzaam onderwijs aan, dat uitdagend en betekenisvol is. Het onderwijs wordt verzorgd door professionele medewerkers in een gezonde, veilige en passende speel- en leeromgeving.

### Onze visie op onderwijs en ontwikkeling

- Bij SOM is ieder kind welkom. We bieden kindgericht onderwijs dat kansengelijkheid bevordert;
- SOM is een professionele organisatie voor primair onderwijs. De scholen verzorgen kwalitatief hoogwaardig, passend onderwijs;
- De medewerkers van SOM zijn professionals, die een collectieve verantwoordelijkheid voelen. Zij richten zich op de ontwikkeling van leerlingen vanuit hoge verwachtingen en moreel besef. Om de kwaliteit van het onderwijs voortdurend te ontwikkelen, wisselen zij expertise uit via collegiale consultatie, netwerken en kenniskringen.
- Zij maken gebruik van interne en externe scholingsmogelijkheden, zowel individueel als in teamverband. Wij leggen hierbij het accent op het versterken van de kernbegrippen 'professioneel kapitaal' en 'basisvaardigheden';
- Om nu en in de toekomst kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen in de regio, voert SOM een gezond en duurzaam financieel beleid;
- De scholen van SOM zijn gevestigd in goed onderhouden gebouwen. Gebouw en omgeving vormen een stimulans om tot ontwikkeling te komen;
- SOM is een lerende organisatie. De stichting werkt proactief intern samen met andere organisaties zowel op lokaal, regionaal als landelijk niveau;
- Als lerende organisaties richten de scholen van SOM zich op de omgeving en anticiperen zij proactief op maatschappelijke ontwikkelingen;
- Bij SOM staan de belangen van kinderen, ouders en medewerkers centraal.
- De interne en externe communicatie staat altijd in het belang van het kind. Dit vraagt van iedereen betrokkenheid, openheid, transparantie en een proactieve houding;

### *Ons doel*

Alle scholen halen voldoende resultaten op de basisvaardigheden en alle leerlingen verlaten een SOM-school op een niveau dat past bij het kind, op de domeinen kwalificatie, socialisatie en allocatie. Alle kinderen ontwikkelen optimaal hun talenten op cognitief, creatief, sociaal en sportief vlak.

### *Onze ambitie is kansengelijkheid bevorderen*

Alle scholen behalen resultaten die gelijk zijn aan of hoger zijn dan het landelijk gemiddelde van de schoolpopulaties die vergelijkbaar zijn met onze schoolgroepen. Alle kinderen ontwikkelen zich zodanig optimaal dat er bij elk kind een goede basis wordt gelegd voor een succesvolle deelname aan de maatschappij.

We noemen dit plan 'Koersplan KansKracht' en onze ambitie is helder: Stichting SOM biedt openbaar, krachtig en kwalitatief goed en betekenisvol onderwijs. Onderwijs is pas betekenisvol als kinderen voldoende basisvaardigheden leren, die ze kunnen inzetten in de wereld buiten de school. Deze basisvaardigheden bieden ieder kind gelijke kansen op een succesvol vervolg van zijn schoolloopbaan en in de maatschappij.

Deze ambitie vereist van onze medewerkers dat zij beschikken over voldoende pedagogische en didactische basisvaardigheden. Stichting SOM verstaat onder basisvaardigheden: de executieve functies, burgerschap en sociaal emotionele ontwikkeling, rekenen, taal waaronder begrijpend lezen en digitale geletterdheid.



### *Wij staan voor openbaar onderwijs*

Stichting SOM is een stichting die het openbaar onderwijs verzorgt in de gemeenten Reimerswaal, Woensdrecht, Bergen op Zoom en Steenbergen. We doen dit op negen scholen.

Wat kenmerkt voor onze Stichting het openbaar onderwijs?

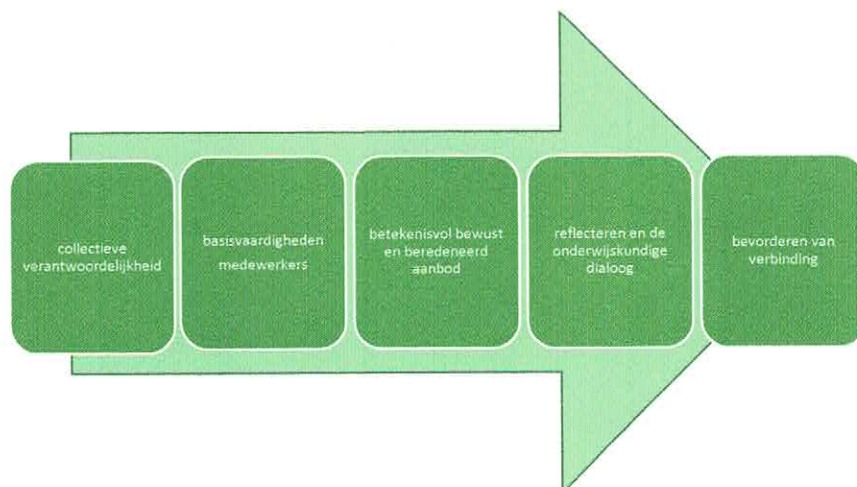
- Onze scholen staan open voor elk kind en elke medewerker.
- Onze scholen bieden kwalitatief goed onderwijs, en hebben daarnaast de plicht om voorwaarden voor emancipatie en tolerantie te scheppen.
- Onze scholen gaan uit van een principiële gelijkwaardigheid van opvattingen over godsdienst, levensbeschouwing en maatschappelijke diversiteit.
- Onze scholen bieden ruimte voor en geven gelegenheid tot het volgen van levensbeschouwelijk vormingsonderwijs of godsdienstonderwijs.

Kortom: Onderwijs waar kinderen van ouders van alle gezindten met elkaar naar school gaan, met elkaar leven en met elkaar leren. Het credo is dan ook: samen leven, samen leren!

Kernwaarden: gelijkwaardigheid – vrijheid – ontmoeting

## **KansKracht, de basis op orde**

Zowel interne als externe onderzoeken leiden tot de opdracht voor Stichting SOM om de basisvaardigheden van de leerlingen te verbeteren. Dit blijkt onder meer uit het onderwijsakkoord en het rapport externe audit SOM. Nog te veel kinderen verlaten school, terwijl ze niet goed kunnen lezen en rekenen en te weinig kennis hebben van burgerschap, sociale vaardigheden en democratie. Dat is een groot probleem, want zonder deze basisvaardigheden hebben zij moeite met solliciteren, belastingaangifte doen, stemmen en veel andere belangrijke dingen in het leven. We pakken zonder aarzelen deze handschoenen op, omdat het naadloos aansluit bij onze missie en visie op goed onderwijs. Hoewel de basis op orde is, wijzen audits en analyses van opbrengsten uit dat er nog volop ontwikkelruimte is om onze ambities waar te maken. Om de basis enerzijds op orde te houden en anderzijds te versterken, heeft Stichting SOM de volgende uitgangspunten geformuleerd:



### *Doel*

Alle scholen halen voldoende resultaten op de basisvaardigheden en alle leerlingen verlaten een SOM-school op een niveau dat past bij het kind, op de domeinen kwalificatie, socialisatie en allocatie. Alle kinderen ontwikkelen optimaal hun talenten op cognitief, creatief, sociaal en sportief vlak. Het doel van KansKracht - door krachtig onderwijs samen meer kansen voor kinderen realiseren- is voor ons als stichting SOM bereikt als:

- de basisvaardigheden in orde zijn op zowel leerling- als op leerkrachtniveau;
- er een doorgaande lijn is in aanbod en ontwikkeling in de school, met de voorschool en het voortgezet onderwijs;
- het aanbod verschuift van leerstofgericht naar kindgericht;
- het organiseren van het leren is bewust, beredeneerd en betekenisvol en past bij de visie van de school.
- het stelsel van kwaliteitszorg het primaire proces op de scholen ondersteunt en inzicht geeft in de ontwikkeling op bestuurs- en schoolniveau;
- het stelsel van kwaliteitszorg uniform is in structuur en passend bij de scholen en de belasting van de onderwijsprofessionals, tevens de basis vormt voor de onderwijskundige dialoog tussen de professionals en de stakeholders;
- vanuit de visie en het gedachtegoed van duurzame inzetbaarheid is het personeelsbeleid gericht op de gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever en werknemer;
- het strategisch financieel beleid en het huisvestingsbeleid beleidsrijk en faciliterend zijn ingericht, zodat de focus zich op het onderwijs richt.

In dit schoolplan gaan we in op hoe we ons leer-en ontwikkelproces inrichten en op onze uitgangspunten daarbij. We bepalen onze visie en onze ontwikkelingsmogelijkheden op:

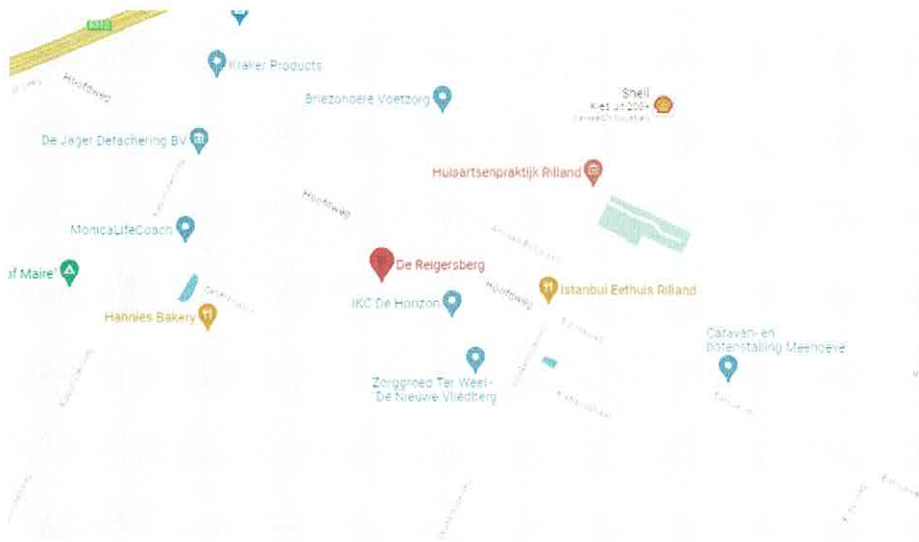
- De kernfunctie: Kwalificatie, socialisatie en allocatie
- Kansengelijkheid vergroten
- Summatief toetsen en formatief handelen
- Executieve functies
- Professionele cultuur en onderzoeksmatig werken





## H. 2 De school

Naam school : OBS De Reigersberg  
Adres school : Hoofdweg 50a 4411 AR Rilland  
Aantal leerlingen op 1 februari '23 : 48  
Aantal leerkrachten op 1 augustus '22 : 7



### 2.1 Zicht op de leerlingpopulatie

Het schoolgewicht van de school is : 35,76  
Het spreidingscijfer van de school is : 5,9

Leerlingen, die OBS De Reigersberg bezoeken, komen uit het hele dorp en kenmerken zich in grote verscheidenheid. Het spreidingscijfer is vrij hoog. Dit betekent voor ons onderwijs dat we erg gedifferentieerd moeten werken en ouders op verschillende manieren bij het onderwijs kunnen en moeten betrekken. Een gering deel van onze leerlingen is minder dan 6 jaar in Nederland en een aantal ouders heeft een laag opleidingsniveau gevolgd. Dit betekent voor ons onderwijs dat er veel aandacht moet zijn voor woordenschat en dat we kansrijk moeten denken en onderwijzen. Hierbij te denken aan het verzorgen van een rijke leeromgeving voor de leerlingen, een Taalklas voor ouders, ondersteuning voor NT2 leerlingen en ontwikkeling aanbieden lessen Groenerwijs. Zoals we dit in het strategisch beleidsplan Kanskraft hebben beschreven vinden we het belangrijk om een rijke leeromgeving op school te creëren en gezinsbetrokkenheid binnen onze school.

### 2.2 Lestijden

De lestijden van de school zijn:  
Maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.00 uur

	Groep 1 t/m 8
Maandag	08.30-14.00 uur
Dinsdag	08.30-14.00 uur
Woensdag	08.30-14.00 uur
Donderdag	08.30-14.00 uur
Vrijdag	08.30-14.00 uur

### 2.3 Opvang voor en na schooltijd

Dit is afgesproken met Kibeo kinderopvang. Kibeo verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Ouders kunnen zelf kiezen welke opvang het beste bij hen en hun kinderen past. Kibeo is gevestigd in ons gebouw en dit biedt een aantal mogelijkheden:

- Het kind hoeft na schooltijd niet naar een andere locatie
- Het kind blijft met vriendjes in zijn eigen leeromgeving
- Het kind mag zelf zijn tijd invullen
- Het kind wordt gestimuleerd om buiten te spelen



## 2.4 Tussenschoolse opvang en/of continurooster

Wij hanteren een continurooster en dus hebben wij geen tussenschoolse opvang.

### H 3. Missie, visie en kernwaarden

Onze missie beschrijft de opdracht van school samen met de kinderopvang. Er staat in wat wij belangrijk vinden voor ons onderwijs. De Reigersberg is een moderne school die voor het volgende staat:

*Kinderen zijn de toekomst. De nieuwe burgers die de samenleving vormgeven. Het is belangrijk dat zij gezond opgroeien en hun meerwaarde ontdekken. Dat ze bewust worden van hun leefomgeving en weten wat goed is voor mensen, dieren en planten. Groenerwijs creëert een kansrijke omgeving waar kinderen van 0 tot 13 jaar zich optimaal ontplooiën met persoonlijk afgestemd aanbod. Waar ze hun talenten ontwikkelen en vaardigheden meekrijgen zodat ze hun hele leven een betekenisvolle rol in de maatschappij vervullen en samen bouwen aan een duurzame samenleving. Samen met de locatie kinderopvang van Groenerwijs (Kibeo) ontwikkelen kinderen zich vanaf hun geboorte tot hun dertiende jaar. Betrokken professionals van de kinderopvang en de basisschool werken gelijkwaardig samen en zorgen voor een doorlopende leerlijn met uitdagend en natuurbewust onderwijs. Hiermee groeien kinderen in vaardigheden, goed burgerschap en zijn ze klaar voor de toekomst.*

Missie Groenerwijs:

*Groenerwijs streeft naar gezonde, actieve, sociale en persoonlijk vaardige kinderen die zorg hebben voor medemens en omgeving.*

*Groenerwijs biedt een op ervaring gerichte groene, leer-en ontwikkelomgeving (binnen en buiten)*



#### 3.1 De missie van de school is:

***Wij staan voor uitdagend onderwijs, waarin we - vanuit een warm en veilig klimaat - aan alle kinderen optimale kansen bieden, passend bij hun talenten en mogelijkheden, zodat we ze cognitief, sociaal en creatief een sterke basis meegeven voor hun latere functioneren in een complexe en snel veranderende samenleving.***

**Onderwijs doen we samen!!**

#### 3.2 De visie van de school is:

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken lezen, taal en rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. We zien het als onze taak onze leerlingen voor te bereiden op hun plek in de maatschappij. We gaan uit van de talenten en mogelijkheden van iedere leerling.

##### 1. Visie op identiteit:

Onze school is een openbare basisschool, omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. De school is toegankelijk voor iedereen en op deze manier respecteren we ook iedereen. We bieden kansengelijkheid aan onze leerlingen en willen het beste voor iedereen.



## 2. Visie op leren en ontwikkelen:

Leerlingen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Onderstaande punten willen we graag ontwikkelen en/of borgen:

- Basisvaardigheden (zie kanskracht rondom basisvaardigheden) zie rode zinnen hieronder
- Begrijpend lezen
- Eigenaarschap van leerlingen op hun eigen leerproces
- Digitale geletterdheid (o.a. typeles)
- Invoering taakbrief
- Rots & Water
- Rijke leeromgeving (buiten, plein vergroenen, buitenlokaal)
- Leerling in Beeld

Wij vinden het belangrijk dat elk kind de ruimte krijgt om zichzelf te ontwikkelen binnen een rijke leeromgeving. Wij werken opbrengstgericht en bieden rust, structuur en duidelijkheid zodat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij zijn een enthousiast team dat samenwerkt op basis van vertrouwen en dat open en duidelijk communiceert met leerlingen, ouders en elkaar.

## 3. Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21<sup>e</sup> eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en we gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie (verandering). In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft consequenties voor de vereiste deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een overdenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

## 4. Visie op lesgeven:

Het lesgeven is een kerntaak in ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerken. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs (van sturend naar coachend)
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motivatie)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- analyseren binnen Snappet

### 5. Visie op organisatie:

Binnen onze school willen we een aantal zaken organisatorisch goed neerzetten en verder uitbreiden/ ontwikkelen. Hierbij denkend aan het NT2 beleid (HZS), kansengelijkheid, groepsdoorbrekend werken, RT in de klas en het huiswerkbeleid.

### 6. Visie op pedagogisch klimaat:

Onze school kenmerkt zich door een open sfeer. Deze openheid vindt men ook terug in de omgang met elkaar in het team. We gaan open en eerlijk met elkaar om. We houden rekening met elkaar en met ieders omstandigheden. In het werk proberen we elkaar aan te vullen, te stimuleren en te steunen.

Zoals teamleden onderling met elkaar omgaan, zo gaan we in grote lijnen ook om met onze leerlingen. We zijn ons zeer bewust van onze voorbeeldfunctie, zeker als het gaat om het naleven van de algemeen geldende normen en waarden en omgangsvormen.

Respect voor het kind, zijn of haar levensovertuiging, geloof en mening staan voorop. Pestgedrag en discriminatie in woord en gedrag worden niet geaccepteerd.

Om kinderen te laten groeien tot goed functionerende, zelfstandig opererende volwassenen, stimuleren wij de ontwikkeling van zelfstandigheid en het zelf-denken.

Hoe we met de ouders omgaan ligt in dezelfde lijn als hierboven beschreven.

Onze school hanteert een lage drempel en stimuleert een goed inhoudelijk contact over elke leerling.

Binnen OBS De Reigersberg hebben we een protocol pedagogisch klimaat. Hierin hebben we vastgelegd hoe we binnen school met elkaar omgaan. Wat we verwachten van leerlingen en ouders, maar ook wat er van ons verwacht kan worden. Dit protocol bestaat uit 5 leefregels.



ik, jij, wij  
iedereen hoort erbij!



rust: een 'must'!



houd het fijn,  
doe elkaar geen pijn!



groot en klein: 'eerlijk zijn'!



houd je spullen oké,  
een ander wil er ook mee!

Ik, jij, wij, iedereen hoort erbij! (waardering)

Rust; een must! (rust)

Houd het fijn, doe elkaar geen pijn. (veiligheid)

Groot en klein; eerlijk zijn. (vertrouwen)

Houd je spullen oké, een ander wil er ook mee. (regelmaat)

Deze regels spelen een centrale en duidelijke rol binnen de school.

### 3.3 De kernwaarden van de school zijn:



#### Veilig

Onze school biedt een veilige en inspirerende leeromgeving waar leerlingen, leerkrachten en ouders met plezier naar toe gaan, elkaar vertrouwen en respectvol naast elkaar staan.



#### Krachtig

Kinderen zijn krachtig. Wij begeleiden onze leerlingen door ze uit te dagen om kennis en vaardigheden te verwerven en samen te werken.



#### Samen leren

Wij leren samen, met en van elkaar. wij houden rekening met verschillen en mogelijkheden, zodat iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.



#### Dorps

Wij maken deel uit van de omgeving. Wij kennen elkaar, we zien elkaar, we zoeken elkaar op en zijn betrokken.



#### Afspraken

Rust, regelmaat, structuur, waardering, vertrouwen staan bij ons hoog in het vaandel.



### 3.4 Wat gaat goed, wat kan beter; SWOT

Om zicht te hebben op de kwaliteiten en de ontwikkelingspunten van de school hebben we gebruik gemaakt van een SWOT-analyse. In de teamvergadering zijn de sterke punten en de ontwikkelpunten besproken en voorzien van prioriteiten. Ook andere stakeholders (zoals ouders, bestuur, MR en externe partners) is feedback gevraagd. Uiteindelijk heeft dat geleid tot een volgend schema:

<b>Sterkten</b>	<b>Zwakten</b>
<p>Wat doen we als school al goed?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Team dat bereid is om dingen te willen oppakken.</li><li>- Bereidheid om elkaar te helpen in moeilijke situaties.</li><li>- Werken op niveau. (groepsdoorbrekend)</li><li>- Reigertijd. (cultuureducatie) groepsdoorbrekend.</li><li>- Kleine school met kleine klassen.</li><li>- Reflectie op groeps- en schoolniveau (kwaliteitsdocument)</li><li>- Blokplan gesprekken (tussen IB-er en LK)</li><li>- Leren Zichtbaar Maken (LZM) in ontwikkeling</li><li>- Fijne sociale sfeer op school.</li><li>- Goedvolgsysteem LOVS -&gt; Leerling in Beeld</li><li>- Afname eindtoets AMN adaptief.</li><li>- Leerling populatie is goed bekend.</li><li>- Werken met Snappet</li><li>- Groene / Gezonde locatie</li></ul>	<p>Welke punten moeten we zeker op gaan pakken op school?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Meer naar buiten toe treden.</li><li>- Betere communicatie naar ouders, externen en collega's.</li><li>- Structuur en duidelijkheid in de school (denk aan open deuren, opgeruimde magazijnen/ school)</li><li>- Verbetering website en flyer</li><li>- Duidelijke instructiestappen op papier zetten voor invallers.</li><li>- Denk aan opgeruimde lokalen.</li><li>- Sommige oude methodes.</li><li>- Er is weinig NT2 expertise in huis.</li></ul>
<b>Kansen</b>	<b>Bedreigingen</b>
<p>Welke externe factoren (buiten de school) helpen ons om onze doelstellingen te bereiken?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Samenwerking met omgeving uitbreiden (verenigingen/ ondernemers).</li><li>- Meer openheid geven richting elkaar.</li><li>- Meer richten op LZM en instructiemomenten (korte- en verlengde instructie). EDI</li><li>- Nauwere samenwerking met kinderopvang</li></ul>	<p>Welke externe factoren kunnen we niet beïnvloeden, maar hebben we wel last van?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concurrerende school</li><li>- Dorpsdruk</li><li>- Veel arrangementen binnen school</li><li>- Werkdruk</li></ul>

### 3.5 Prioriteiten voor de komende vier jaar

Naar aanleiding van de SWOT-analyse hebben we de volgende prioriteiten gesteld:

- \* Gezinsbetrokkenheid (communicatie/ PR, open school, laagdrempelig en ouder als partner)
- \* Samenwerking met externen
- \* Leren & ontwikkelen (zie visie)

Onderdelen van de visie, die nog niet (voldoende) gerealiseerd zijn:



Onderwerp	Doel	Succesindicatoren
Verdieping van de samenwerking met de kinderopvang	We streven naar een doorgaande lijn vanuit de peuterspeelzaal naar OBS De Reigersberg (Groenerwijs).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VVE doorstroom vanuit peuterspeelzaal naar groep 1.</li> <li>• Profileren van de openbare identiteit.</li> </ul>
Actief werven van nieuwe leerlingen	We streven naar een school met stabiele leerlingenaantallen in een krimpende markt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zichtbaarheid en PR halen uit goede reputatie bij externe partners.</li> <li>• Het in stand houden van het goed netwerk en de wijkfunctie van de school.</li> </ul>
Onderscheiden in onderwijsconcept	We willen ons onderscheiden door de onderwijsinhoud op het gebied van algemene, culturele en technische vorming naar een hoger niveau te tillen. Dit door middel van het organiseren van ons Reigertijd aanbod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruimte voor ontwikkeling van talenten op diverse gebieden</li> </ul>
<b>Verstevigen van de onderwijskwaliteit</b>  Benoem dit in H3 punt 3 21 <sup>st</sup> century skills	Om de didactische onderwijskwaliteit te behouden en te verstevigen richten we de komende periode de aandacht op de volgende zaken:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdere implementatie en borging van EDI en LZM.</li> <li>• Versterken van de executieve functies bij de leerlingen.</li> <li>• Kennis over executieve functies vergroten bij de leerkrachten.</li> <li>• Eigenaarschap van de leerlingen vergroten.</li> <li>• Kennis vergroten en het toepassen van doelgerichte feedback.</li> <li>• Beredeneerd aanbod groep 1 en 2 vormgeven.</li> <li>• NT2 expertise ontwikkelen.</li> <li>• Huidige doorgaande leerlijnen verder uitbreiden om zo nog beter tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van onze excellente leerlingen.</li> <li>• Huidige doorgaande leerlijnen verder uitbreiden op pedagogisch gebied.</li> <li>• Gesprekkencyclus zorg optimaliseren.</li> <li>• Aandacht voor inclusief onderwijs.</li> </ul>

## H. 4 Onderwijskundig beleid

Op OBS De Reigersberg werken we met een leerstofjaarklassysteem. Onze leerlingen zijn gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Er zijn op dit moment vier combinatiegroepen. Wij streven naar een maximale groepsgrootte van 25 leerlingen. Hiervan kan in bijzondere omstandigheden worden afgeweken. In de groepen is ruimte voor differentiatie op drie niveaus:

- De basisgroep; Kinderen die goed gebruik kunnen maken van wat de leerkracht en de gekozen methode biedt om verder te komen. Normaal gesproken in aantal de grootste groep. Deze kinderen hebben behoefte aan voldoende instructie en begeleiding.
- De instructie-afhankelijke groep. Kinderen die niet gemakkelijk zelf tot ontwikkeling/ leren (kunnen) komen en dus meer 'aan de hand' genomen moeten worden. Zij vragen om uitgebreidere instructie en om meer begeleiding bij de verwerkingsopdrachten.
- De instructie-onafhankelijke groep. Kinderen die juist in staat zijn om zichzelf veel te leren, zij zijn minder instructieafhankelijk. De leerkracht biedt zelf activerende mogelijkheden aan en stelt het kind daarmee of daarbij vragen. Het kind leert ook zelf vragen te stellen om van daaruit antwoorden te ontdekken en op eigen kracht verder te komen.

Wij stemmen ons onderwijsaanbod op een systematische wijze af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen (handelingsgericht werken) en richten we ons op het behalen van meetbare doelen en resultaten (opbrengstgericht werken). Hoe wij dit doen staat beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). De referentieniveaus voor taal en rekenen, zijn voor ons richtinggevend.

In iedere groep staan niet meer dan twee leerkrachten. Deze worden ondersteund door interne begeleiding. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en zorgt voor een goede opbouw en aansturing van de leerlingenzorg in het algemeen. Wanneer kinderen uit de groep voor een kortere periode intensieve hulp nodig hebben, wordt er een handlingsplan opgesteld en samen met de Remedial Teacher uitgevoerd. Indien blijkt dat kinderen meer behoefte hebben aan extra uitdaging, kan deze worden aangeboden in de verrijkingsgroepen in de klas. Het management bestaat uit een meerscholen directeur en de IB-er. De ICT-coördinator regelt zowel de beleidsmatige als praktische zaken rondom het gebruik van de computers en tablets door de kinderen op onze school.

De zorgstructuur zorgt er voor dat de school haar leerlingen voldoende in beeld heeft én houdt. Wij verzamelen systematisch relevante informatie uit periodieke gesprekken met leerlingen en hun ouders, observaties, methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen (CITO, Viseon). Indien gewenst kunnen we tevens (op verzoek van ouders/verzorgers en/of school) een diagnostisch onderzoek door derden laten uitvoeren. Informatie rondom de ontwikkeling van kinderen wordt met betrokkenen gedeeld. Indien nodig wordt, altijd in overleg met leerlingen en hun ouders, actie ondernomen. Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het functioneren en de groei van onze leerlingen, worden de af te nemen Cito-toetsen aan het leerlingniveau aangepast. In gesprekken met kinderen én hun ouders brengen wij de onderwijsbehoeften van elke leerling in kaart. Het lesaanbod, de didactiek en de pedagogische aanpak stemmen wij op deze behoeften af. Wij streven naar eenheid in verscheidenheid: we maken met elkaar afspraken over de minimumvoorwaarden waaraan het onderwijs aan onze leerlingen moet voldoen. Daarnaast is er ruimte voor verschillen in aanpak die leerling- en leerkrachtgebonden zijn.

Onderwijsmethoden, leermiddelen en aanvullend aanbod. Op OBS De Reigersberg werken wij met lesmethoden die regelmatig worden vernieuwd. Om de tussen- en einddoelen voor de verschillende vakken te kunnen behalen, wordt de lesstof uit de methodes aangevuld met extra materiaal dat leerkrachten zelf ontwikkelen of overnemen van collega's binnen en buiten onze school. Het gebruik van ICT (Digibord en Chromebooks) is inmiddels ingeburgerd. Tijdens de lessen kunnen de leerlingen gebruik maken van onderwijsaanbod op het internet en applicaties zoals Prowise Go en beschikbare methodesoftware.

Op OBS De Reigersberg werken wij volgens EDI: **Expliciete Directe Instructiemodel**. Het uitgangspunt bij directe instructie is dat op sommige momenten in het onderwijsleerproces kennis, inzichten en vaardigheden het beste doelgericht onderwezen kunnen worden. We hebben de algemene kenmerken van EDI vertaald naar 'leselementen' (bijvoorbeeld: een vaste lesopbouw, specifieke lesonderdelen én wijze van begeleiding van leerlingen) die tijdens al onze lessen zichtbaar zijn. Deze aanpak via, Leerling in Beeld, wordt de komende jaren binnen Stichting SOM stevig verankerd in het leerkrachthandelen. Huidige en nieuwe collega's worden hierbij ondersteund. We worden hier in het schooljaar 2023-2024 begeleid door een externe partner.



### **Bewegend leren en coöperatieve werkvormen.**

Kennis beklijft beter als de leerlingen actief betrokken zijn bij het onderwijs. Wij willen onze leerlingen tijdens de lessen zoveel mogelijk activeren. Coöperatieve werkvormen en vormen van bewegend leren, zijn hiervoor uitermate geschikt. Alle leerkrachten op onze school beschikken over een basisrepertoire aan activerende lesactiviteiten die dagelijks worden ingezet en dat binnen het lesaanbod van de basisvakken wordt geoefend. Ook is er aandacht voor de 21e -eeuwse vaardigheden. Voor het bevorderen van de digitale geletterdheid is een doorgaande lijn in ontwikkeling.

### **Eigenaarschap en leermotivatie (Leren Zichtbaar Maken)**

Kinderen zijn van nature gemotiveerd om te leren en zij weten bovendien zelf vaak goed wat ze beheersen en wat er nog beter kan. Op OBS De Reigersberg willen we onze leerlingen stimuleren om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. We hebben hierin al stappen gezet: naast de groepsdoelen formuleren we (met name in de hogere groepen), samen met de kinderen, individuele leerdoelen. Leerlingen kunnen (binnen kaders) zelf kiezen hoe en waarmee ze aan het werk gaan.

### **Leren leren en executieve functies ontwikkelen**

Bij het 'leren leren' gaat het om het ontwikkelen van inzichten en vaardigheden die kinderen nodig hebben voor het opdoen en toepassen van kennis. Hierbij is een goede werkhouding erg belangrijk. Het gaat dan om taakaanpak, omgaan met uitgestelde aandacht, hulp vragen, zelfstandig (door)werken, samenwerken en reflectie op werk.

### **Kansengelijkheid**

Onze leerlingen hebben niet allemaal dezelfde kansen. Dat kan vele oorzaken hebben zowel bij de leerling zelf, bij de school als bij zijn omgeving: de sociaaleconomische achtergrond, het opleidingsniveau van de ouders en de gesproken thuistaal, de pedagogische houding van de school, de aanwezige cognitieve bagage en persoonlijke belemmeringen in het leren. Op OBS De Reigersberg willen we de kansengelijkheid voor onze leerlingen vergroten. Hoe gaan we dit doen?

- We benaderen leerlingen op OBS De Reigersberg altijd positief. We geven ondersteuning en hulp om de sociale afstand van leerlingen met een minder goed bedeelde achtergrond tot de samenleving te verkleinen. (Bijvoorbeeld; We informeren ouders over de mogelijkheid om gebruik te maken van het Jeugd-, Sport- en Cultuurfonds)
- We zorgen met elkaar voor een veilige leeromgeving op onze school, ongeacht iemands sociaal-culturele achtergrond, sekse of maatschappelijke voorkeuren en houding. De maatschappelijke voorkeuren komen ook aan de orde in onze lessen levensbeschouwing en burgerschap.
- Wie het nodig heeft, krijgt in de lessen extra ondersteuning op het gebied van taal, spelling en rekenen.

#### **4.1 De wettelijke opdracht**

Onze leerlingen krijgen les op de volgende vakgebieden (in een doorlopende leerlijn): de basisvakken rekenen, taal (technisch lezen/ spelling/ begrijpend lezen/ schrijven/ woordenschat/ taal verkennen); informatieverwerking; wereldoriëntatie (aardrijkskunde, verkeer, geschiedenis, natuur en techniek en Engels); culturele vorming (drama/ muziek/ tekenen/ handvaardigheid); lichamelijke opvoeding; levensbeschouwing; studievaardigheden; sociaal-emotionele vaardigheden (waaronder EHBO). Tijdens uiteenlopende lessen is er aandacht voor burgerschapsvorming.

In aanvulling op de reguliere lessen, organiseren we op school activiteiten zoals bezoeken aan musea, de bibliotheek, voorstellingen en gastlessen voor diverse thema's (bijvoorbeeld door bureau HALT). Onze leerlingen nemen deel aan diverse sportdagen en elk jaar gaan wij op schoolreis en groep 8 gaat aan het einde van hun schoolcarrière drie dagen op kamp.

#### **4.2 Onderwijskwaliteit**

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven.

Onder kwaliteitsbeleid verstaan we het geheel aan maatregelen waarmee de school op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert. Dit is een proces dat altijd in beweging is en cyclisch verloopt. In alle lagen van de school staat de PDCA Plan-Do-Check-





Act) cyclus centraal. Dit zowel beleidsmatig als ook bij het werken met de leerlingen. Binnen Stichting SOM zijn we inmiddels ook bezig met het traject "Basis op Orde" Voor het monitoren van de kwaliteit wordt gebruik gemaakt van het digitale programma WMK (Werken Met Kwaliteit) vanuit ParnasSys. Er is een meerjaren planning gemaakt op grond waarvan cyclisch gemonitord wordt of de kwaliteit nog steeds is op het niveau dat we nastreven. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van kwaliteitskaarten (vragenlijsten en QuickScans). Daarnaast wordt WMK ook gebruikt voor de gesprekkencyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken) en voor de tevredenheidspeilingen en de monitor op sociale veiligheid. Op regelmatige basis worden de bevindingen inzake het kwaliteitsbeleid geanalyseerd. Indien nodig worden er plannen opgesteld om zaken aan te scherpen, te verbeteren of te borgen.

Tussen school en bestuur vinden regelmatig gesprekken plaats over de voortgang. Steeds staat de integraliteit tussen kwaliteitsbeleid, onderwijsontwikkeling en de organisatie centraal. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het Cito 'Leerling in beeld'. De resultaten worden ingevoerd in het LVS. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Ouders worden op de rapportavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (AMN). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. Taal, Rekenen en de sociaalemotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

### **Tevredenheidspeilingen**

OBS De Reigersberg maakt gebruik van tevredenheidspeilingen om de tevredenheid van medewerkers, leerlingen en ouders te meten op diverse gebieden. We verantwoorden ons over de onderwijskwaliteit via 'Scholen op de kaart'. De verantwoording betreft nu alleen de doorstroming in de periode van 8 jaar en de eindtoetsgegevens, maar we onderzoeken de mogelijkheid meer onderwijsdomeinen toe te voegen.

Zo weten we wat ieder goed vindt gaan en wat men anders wil. Ook bekijken we geregeld lessen van elkaar (IB-er kijkt in de groep mee, maar we willen naar kijken bij elkaar) "collegiale consultatie", zodat we elkaar scherp houden op onze afspraken en onze didactiek. Verder hebben wij in ons team een aantal kwaliteitsteams, die als taak hebben jaarlijks op hun deelgebied de school een kwaliteitsimpuls te geven.

### **Kwaliteitsdocument**

OBS De Reigersberg maakt gebruik van een kwaliteitsdocument. In dit kwaliteitsdocument staan alle relevante gegevens over de onderwijskwaliteit van onze school, te denken valt aan: eindopbrengsten, doorstroming in de periode van 8 jaar, tussenopbrengsten e.d.

Dit kwaliteitsdocument wordt bijgehouden door de directie, ondersteund door de intern begeleider. Het kwaliteitsdocument wordt gebruikt om de dialoog aan te gaan enerzijds en om verantwoording af te leggen anderzijds.

Tweemaal per jaar wordt het kwaliteitsdocument gebruikt om de schoolbespreking vorm te geven. Aan de hand van het document bespreekt het team de opbrengsten en kwaliteit van de school. In deze bespreking worden analyses gemaakt van de stand van zaken. Aan de hand van deze bespreking wordt het kwaliteitsdocument nader aangescherpt.

Tweemaal per jaar worden de kwaliteitsdocumenten van de scholen in dialoogvorm besproken met het bestuur en de kwaliteitsmedewerker binnen Stichting SOM. Aan de hand van een audit worden alle besproken criteria met de directie van de school nader besproken.

### **4.3 Extra ondersteuning**

Wij geven veel aandacht aan de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. Verder hechten we belang aan een brede ontwikkeling op het gebied van wereldoriëntatie, sociale ontwikkeling, creatieve vorming en bewegingsonderwijs. Wij stimuleren de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen, zowel in het nemen van hun verantwoordelijkheid als in het zelfstandig en oplossingsgericht denken. Zo worden zij steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces en zijn ze straks klaar voor een leven lang leren. Er is regelmatig collegiaal overleg. Het delen van ideeën, aanpakken en successen heeft meerdere effecten:

- Leerlingen en hun mogelijkheden/beperkingen komen bij een grotere groep professionals in



beeld. Hierdoor wordt de doorgaande lijn verbeterd;

- Kennis delen en effectief en planmatig werken wordt zo bevorderd;

Deze manier van teamoverleg wordt de komende jaren geïntensiveerd.

Wanneer de ontwikkeling van een kind wordt belemmerd, zoeken we naar oorzaken en oplossingen. Als blijkt dat er speciale begeleiding nodig is dan benutten wij onze mogelijkheden hiertoe optimaal. Het lesaanbod en de begeleiding van de groep passen we zoveel mogelijk bij de verschillende behoeften en mogelijkheden van de leerlingen aan. Hierbij bieden we extra zorg en extra uitdaging met het doel kinderen hun talenten te laten ontplooiën. In ons School Ondersteunings Profiel (SOP) staat beschreven welke onderwijsondersteuning wij kunnen bieden. Dit vraagt van de leerkrachten dat zij (nog meer) zicht krijgen op leerlijnen, zodat ze methodelessen beter op waarde kunnen schatten en flexibel om kunnen gaan met de leerstof (schrappen waar nodig en extra leerstof aanvullen als kinderen meer of uitdagender moeten oefenen).

In het SOP (School Ondersteunings Profiel) **LINKJE NEERZETTEN** van OBS De Reigersberg wordt beschreven welke mogelijkheden onze school heeft om de kinderen met hun uiteenlopende onderwijsbehoeften te ondersteunen. Daartoe geven we eerst een beeld van de schoolpopulatie, beschrijven onze missie en visie met betrekking tot passend onderwijs en geven de basiskwaliteit van onze school aan.

De ondersteuning wordt op twee niveaus beschreven, basisondersteuning en lichte (extra) ondersteuning. De basisondersteuning beschrijft het basisniveau en heeft betrekking op onderwijsinhoudelijke aanpak en op de kwaliteit van de ondersteuningsprocessen in de school. De lichte (extra) ondersteuning beschrijft de mogelijkheden die de school heeft voor ondersteuning waarbij extra middelen en/of externe expertise beschikbaar is. Als wij menen dat dit aan de orde is, gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek. De werkwijze die hier bij hoort, wordt ook in dit SOP besproken.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het kind krijgt dan wel een eigen leerlijn met een passend einddoel voor een of meerdere vakgebieden. Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd.

Als de extra ondersteuning op onze of op een andere basisschool geen passend onderwijsarrangement voor een kind biedt, ontstaat de mogelijkheid – en dan ook noodzaak – voor plaatsing in het Sbo (speciaal basisonderwijs) of SO (speciaal onderwijs). Hiervoor wordt een leerling aangemeld bij het samenwerkingsverband 'Kind op 1', die een interdisciplinair overleg organiseert van inhoudsdeskundigen die kennis hebben over de ondersteuningsbehoeften van het kind en over de gevraagde mogelijke oplossingen. Tijdens dit overleg wordt besproken waar de best passende onderwijsplek voor de leerling is.

### **Nieuwe methodes**

Momenteel oriënteren we ons op enkele nieuwe methodes. Het vakgebied lezen (technisch en begrijpend lezen) willen we integreren. Verder zijn we ons ook aan het oriënteren op het gebied van taal en spelling. We zoeken naar actuelere en modernere methodes.

Kinderen ontwikkelen zich onder andere door samen te werken, op een zodanige wijze dat iedereen daar beter van wordt. Het verhoogt de betrokkenheid en daarmee het leereffect. Tegelijkertijd is er aandacht voor het leren samenwerken, wat helpt bij de persoonlijkheidsvorming. We maken daarbij gebruik van werkvormen uit het zogenaamde coöperatief leren. We bieden de kinderen een voldoende gestructureerde en rustige leeromgeving en zetten ICT optimaal in ter ondersteuning van het onderwijs.

De samenwerking met Kinderopvangorganisatie Kibeo biedt kansen om een leerlijn van 1 tot 12 jaar vorm te geven. Reeds nu al zijn er afstemmingsgesprekken en ligt een aantal afspraken t.a.v. de doorgaande lijn vast. De komende jaren willen we dit verder uitbouwen. Hierbij wordt ook het concept van de kinderopvang toegepast middels "Groenerwijs".

### **Anderstaligen**

Extra aandacht verdienen onze leerlingen die van huis uit een andere taal spreken, die dus het Nederlands als tweede taal hebben (NT2). Anderstalige leerlingen blijven niet alleen in taal, maar ook in andere vakken steeds meer achter bij hun leeftijdsgenoten.

Binnen deze groep kinderen kennen we allerlei gradaties van achterstand. Het is zaak om al bij binnenkomst, maar ook bij de doorstroom deze kinderen goed in beeld te hebben.



Wanneer de leerling een eerste opvangprogramma met goed gevolg heeft doorlopen, zal er moeten worden gekeken of de leerling met (delen van) het reguliere programma mee kan doen en op welke manier en met welke ondersteuning dat gaat gebeuren. Omdat de situatie van elke leerling verschillend is, zijn er geen standaardadviezen te geven.

Voor het vormgeven van onderwijs aan leerlingen met een andere voertaal dan Nederlands, hebben wij een protocol 'Anderstaligen' opgesteld voor onze school. Dit protocol wordt ook niet alleen op onze school ingezet, maar ook binnen onze stichting is een taalexpert die ingezet kan worden bij het vormgeven van het onderwijs aan anderstaligen.

### **Veiligheid** (Veiligheidsplan [linkje](#))

Een veilig schoolklimaat is een basisvoorwaarde om jezelf te kunnen zijn en te kunnen ontwikkelen en groeien. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen leren, ontdekken wat hun talenten en hun beperkingen zijn en leren keuzes te maken. Ontdekken, samenwerken en presenteren zijn vaardigheden die wij op school stimuleren. Voor het onderwerp "veiligheid" is een specifiek plan opgesteld op onze school. Hierin is aandacht voor zowel de sociaalpedagogische als wel de fysieke en psychische veiligheid. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de opstelling, controle en uitvoering van alle in het veiligheidsplan genoemde items. Deze kunnen gedelegeerd worden aan daarvoor aangestelde personen, zoals:

- De Arbo-/Preventiecoördinator coördineert en controleert de preventietaken die op schoolniveau moeten worden uitgevoerd. Tevens toets hij/zij of aan de wettelijke kaders wordt voldaan
- De school beschikt over voldoende BHV-ers. De taken zoals ze verdeeld zijn worden genoemd in het ontruimingsplan. Er is altijd één hoofdverantwoordelijke. Dit is in eerste instantie de schoolleidingen bij afwezigheid de hoofd BHV-er.

Voor het anti-pestbeleid is de intern begeleider samen met de directeur verantwoordelijk. Die verantwoordelijkheid geldt t.a.v. het maken van adequate afspraken met teamleden, het monitoren van het veiligheidsbeleid en (jaarlijks) het welbevinden van de leerlingen en het opstellen en bewaken van het anti-pest-protocol.

#### 4.4 Toetsen en observaties

Een belangrijk instrument voor kwaliteitszorg is de schoolbespreking (analyse en bespreking van de tussenresultaten). Een analyse van leerresultaten geeft glashelder inzicht in onderwijsinhoudelijke aandachtspunten. Deze aandachtspunten zijn met goed beleid en gerichte interventies soms zelfs al op heel korte termijn positief te beïnvloeden.

Trends in leerresultaten geven op schoolniveau richting aan het onderwijs. De analyse van de tussenresultaten is de verantwoordelijkheid van het hele schoolteam. Gezamenlijk wordt naar mogelijke verklaringen van tussenresultaten gekeken, conclusies getrokken en indien nodig interventies ingezet. Een analyse van de tussenresultaten wordt gemaakt naar aanleiding van de toetsen van het LOVS. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het maken van een analyse van de eigen groep voor rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen.

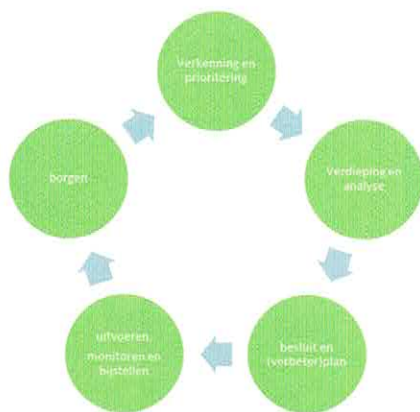
Het is de verantwoordelijkheid van de intern begeleider om de schoolbespreking van de aangeleverde analyses i.s.m. de directie voor te bereiden. Bij alles wat (we) onze leerlingen leren bepalen we steeds zo concreet mogelijk de beginsituatie, wat we willen bereiken en de mate waarin we dat later hebben bereikt. De methodieken en methodes die we inzetten worden ook op deze onderdelen geselecteerd.

De uitwerking van onze onderwijsvisie zoals die eerder in dit plan is geschetst zal systematisch en periodiek worden geëvalueerd. Buiten de observaties en toetsen die opgenomen zijn in de hulpmiddelen die diverse uitgeverij ons aanreiken maken we voor enkele belangrijke onderdelen van ons onderwijs gebruik van leer- en onderwijs volgsystemen:

- Het Cito 'Leerling in beeld' voor de vakgebieden
- 'Viseon' voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling

Speciale aandacht verdienen de digitale leermiddelen, zoals Snappet. Deze geven direct feedback aan de leerlingen en laten op hetzelfde moment de resultaten aan de leerkracht zien. Dit maakt het mogelijk om enerzijds direct in te grijpen middels bijvoorbeeld een diagnostisch gesprek. En anderzijds draagt het bij aan een concreter overall beeld van de onderwijsresultaten van de leerling.





De volgende toetsen/observaties worden in de volgende groepen ingezet:

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal/Nederlands	KIJK!	KIJK!	Taal op Maat	Taal op Maat	Taal op Maat	Taal op Maat	Taal op Maat	Taal op Maat
Taal/spelling	KIJK!	KIJK!	Spelling op Maat Cito Spelling	Spelling op Maat LIB Spelling	Spelling op Maat LIB Spelling	Spelling op Maat LIB Spelling	Spelling op Maat LIB Spelling	Spelling op Maat LIB Spelling
Technisch lezen			VVL LIB DMT LIB AVI	Estafette LIB DMT LIB AVI	Estafette LIB DMT LIB AVI	Estafette LIB DMT LIB AVI	Estafette LIB DMT LIB AVI	Estafette LIB DMT LIB AVI
Begrijpend lezen			LIB Begr. Lezen	Tekstverwerken LIB Begr. Lezen	Tekstverwerken LIB Begr. Lezen	Tekstverwerken LIB Begr. Lezen	Tekstverwerken LIB Begr. Lezen	Tekstverwerken LIB Begr. Lezen
Woordenschat	KIJK!	KIJK!	VLL	Taal/ Spelling op Maat	Taal/ Spelling op Maat	Taal/ Spelling op Maat	Taal/ Spelling op Maat	Taal/ Spelling op Maat
Rekenen/wiskunde	KIJK!	KIJK!	WIG 4 LIB Rekenen	WIG 4 LIB Rekenen	WIG 4 LIB Rekenen	WIG 4 LIB Rekenen	WIG 4 LIB Rekenen	WIG 4 LIB Rekenen
SEO (sociaal emotionele ontw.)	KIJK! Rots & Water	KIJK! Rots & Water	LIB LK Rots & Water	LIB LK Rots & Water	LIB LK + LL Rots & Water	LIB LK + LL Rots & Water	LIB LK + LL Rots & Water	LIB LK + LL Rots & Water
Wereld Oriëntatie	Faqt a	Faqt a	Faqt a	Faqt a	Faqt a	Faqt a	Faqt a	Faqt a

Cito toetsen en Vison zijn ingevuld als toets momenten, maar methodetoetsen worden na elk blok afgenomen.

LIB is Leerling in Beeld

#### 4.5 De methodes die we gebruiken

Voor de verschillende vak- en vormingsgebieden maken we gebruik van de volgende methodes en leermiddelen:

	Methodes en leermiddelen	Groep(en)	Afspraken op school over gebruik
Nederlands	Mondeling taalonderwijs: - Piramide - Veilig Leren Lezen - Taal op Maat Schriftelijk taalonderwijs: - Piramide - Veilig Leren Lezen (kim versie)	1-2 3 4-8 1-2 3	

	- Taal op Maat	4-8	
	- Spelling op Maat	4-8	
Engels	Blink	1-8	
Rekenen en wiskunde	Piramide	1-2	
	WIG 4	3-8	
Orientatie op je zelf en de wereld	Faqa is een geïntegreerde methode WO:		
Aardrijkskunde	Faqa	1-8	
Geschiedenis	Faqa	1-8	
Natuur en techniek	Faqa	1-8	
Verkeer	VVN	3-8	
Geestelijke stromingen			
Sociaal emotionele vorming, burgerschap, diversiteit, maatschappelijke verhoudingen	Rots en Water	1-8	
Kunstzinnige oriëntatie	Voor kunstzinnige oriëntatie gebruiken wij onze eigen methodiek die is vastgelegd in onze <b>Reigertijd</b>	1-8	
Tekenen			
Handvaardigheid			
Spel en beweging			
Muziek	123Zing		
Drama			
Bewegingsonderwijs	Basisdocument voor gym	1-8	
	Zwemplan zwembad Den Inkel	3-4	

Alle methodes en leermiddelen maken gebruik van de kerndoelen, zoals verwoord in het [kerndoelenboekje](#) van de SLO, conform artikel 9 van de WPO.



## H. 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Boeien, binden en behouden

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. We hebben met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: eigenaarschap, vertrouwen geven, gemeenschapszin, groei en vooruitstrevend. Voor onze school betekent het dat:

Medewerkers ervaren en nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en voor de ontwikkeling van de organisatie en leerlingen. We zorgen samen voor een prettige en professionele cultuur waarin wij samen kunnen leren met en van elkaar. We willen toewerken naar een cultuur waarin iedere medewerker ruimte ervaart om mee te denken, verantwoordelijkheid voelt voor ontwikkelingen en beleid en vrijheid voelt om zichzelf te zijn en zijn stem te laten horen.

De directie en medewerkers richten zich voortdurend op de ontwikkeling van een professionele cultuur. Daartoe leggen de directie en de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Dat vraagt van leidinggevendenden een coachende, faciliterende en inspirerende managementstijl. Daarmee focussen we op het scheppen van een cultuur waarin medewerkers gemotiveerd het beste van zichzelf geven om het beste in een ander te ontwikkelen. We willen leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen (IB, basisvaardigheden, burgerschap, digitale vaardigheden), gericht op eigen verantwoordelijkheid en een onderzoekende houding.

#### **Gesprekkencyclus**

Om zicht te houden op de persoonlijke ontwikkeling van iedere medewerker wordt er gebruikt gemaakt van de gesprekkencyclus (inzet, voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken). De resultaten van de gesprekken zijn onderdeel bij het professionaliteit in het werkverdelingsplan.

##### Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek bespreken we verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

##### Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

#### **Mobiliteit**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. In december wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

### 5.2 Bevoegd en bekwaam personeel

Onze medewerkers spelen een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg van SOM. Goed onderwijs vraagt om medewerkers met een kwaliteitsbewuste houding die beschikken over goede pedagogische en didactisch kennis, houding en vaardigheden. Zij verzorgen het onderwijs en creëren voor de leerlingen een klimaat met ruimte voor ontwikkeling. Vanuit deze gedachte steekt het personeelsbeleid SOM in op:

- De zorg voor bevoegd en bekwaam personeel;
- De zorg voor goed pedagogisch-didactisch leerkracht handelen, en;
- Het ondersteunen van diverse mogelijkheden voor professionalisering.

Op bestuursniveau zijn afspraken gemaakt m.b.t. vaste werktijden per week, verwachte inzet tijdens lesvrije weken en vast aantal uren voor een aantal activiteiten die op alle scholen ingezet worden. Een nadere uitwerking wordt aan de afzonderlijke scholen over gelaten.

Bij ons op school wordt aan het eind van ieder schooljaar met het complete team een taakverdeling gemaakt voor het hele schooljaar. Daarbij maken we onderscheid in leerkrachten



met een specifieke taak, leerkrachten die het beheer over een aantal zaken hebben, leerkrachten die coördinerende taken hebben en leerkrachten die commissielid zijn. We houden rekening met de wensen en mogelijkheden van de diverse collega's.

Alsmede met startende leerkrachten en leerkrachten die van groep wisselen.

### **Formatie**

Het streven van de school is de juiste leerkracht voor die groep te benoemen die het beste bij hem of haar past. Door het functioneringsgesprek en evt. klassenconsultaties wordt het functioneren en het welbevinden in deze groep getoetst. De leerkracht kan aangeven eventueel van groep te willen wisselen. Daarnaast creëren we ruimte voor het zelf kiezen van taken, zodat teamleden die taken kunnen uitvoeren waar ze deskundig in zijn. Als er mobiliteitswensen binnen het bestuur zijn, kunnen deze ook aangegeven worden. De directie streeft er ieder schooljaar naar om de taak van de leerkracht te verlichten door inzet van (LIO)stagiaires (vanuit de PABO) en onderwijsassistenten in opleiding (vanuit Scalda) te bevorderen. Per schooljaar wordt bekeken waar die inzet het meest wenselijk is.

### **Invulling wet BIO en functiemix met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier**

De komende jaren zal het bekwaamheidsdossier opnieuw onder de aandacht gesteld worden in het team. Daarbij speelt de gesprekscyclus een prominente rol. We beogen hiermee dat we als school voldoen aan de eisen van de wet en dat bekwaamheid, nascholing, ontwikkeling in een logische samenhang een plaats krijgen in het I.P.B. (Integraal Personeel Beleid)

Verslagen van ambitiegesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken fungeren als een POP (=Persoonlijk Ontwikkel Plan). Hier gaat de leerkracht mee aan de slag.

### **Scholing**

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

### **5.3 Het pedagogisch-didactisch handelen**

Toekomstgericht onderwijs vraagt van onze leerkrachten goed pedagogisch-didactische handelen; leerkrachten die tenminste over voldoende basis- en complexe vaardigheden beschikken en zich daarnaast ook competent voelen in het geven van onderwijs dat uitnodigt te ontdekken en onderzoeken. Dit betekent dat elke medewerker steeds actief op zoek is naar het versterken van het eigen handelen.

Zie KansKracht, basisvaardigheden van de medewerkers op orde.

### **5.4 mix mannen vrouwen.**

Binnen Stichting SOM wordt volgens de CAO rekening gehouden, waar mogelijk, met de mix mannen vrouwen binnen de organisatie.

## H 6 Financiën

Op OBS De Reigersberg wordt beleidsrijk begroot. Dit betekent dat we nadenken hoe we onze beschikbare budgetten zo effectief mogelijk kunnen inzetten. Jaarlijks maken we hiervoor een schoolbegroting, die instemming vraagt van de medezeggenschapsraad.

Omdat we dit beleidsrijk willen doen en een verbinding leggen met dit schoolplan maken we specifieke keuzes voor de investeringen en het scholingsbudget.

Onze school ontvangt op basis van het leerlingaantal de reguliere bekostiging vanuit ons bestuur. Dit is de bekostiging die vanuit overheidswege bedoeld is voor de reguliere formatie en verdere exploitatie van onze school. Een deel van de gelden wordt op SOM-niveau ingezet voor solidariteitsafspraken zoals bijv.: ouderschapsverlof, onvoorziene knelpunten, ziekteverzuim en de revitaliseringsregeling.

De meerjarenbegroting voor 4 kalenderjaren wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de Raad van Toezicht goedgekeurd. De eerste schijf van de meerjarenbegroting is de jaarbegroting. De begroting is taakstellend voor de voorzitter CvB, beleidsadviseurs en schoolleiders van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement. De schoolleider bespreekt jaarlijks aan de hand van een format een voorstel richting bestuur en financial controller voor een meerjarenbegroting voor de komende 4 kalenderjaren. Daarin zijn alle materiële uitgaven van de school opgenomen waarvoor de schoolleider verantwoordelijk is. De meerjarenbegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de schoolleider jaarlijks in het voorjaar aan de hand van een format een personeelsformatieplan op. Het personeelsformatieplan van de school wordt besproken in het clusteroverleg met de voorzitter CvB en de beleidsadviseurs. Daarnaast wordt het personeelsformatieplan besproken met de MR. De (meerjaren) investeringsbegrotingen (OLP, ICT en meubilair) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. De investeringen worden geactiveerd op de balans en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven. Jaarlijks met het opstellen van de meerjarenbegroting worden de investeringsplannen geactualiseerd op basis van huidige inzichten en geformuleerde beleidsdoelen uit het koersplan 2023-2027.

### 6.1 Investeringsplan

In het meerjareninvesteringsplan is aangegeven welke investeringen OBS De Reigersberg voornemens is te gaan doen in de komende vier jaar. De activagroepen ICT, leermiddelen PO, gebouwen en terreinen en meubilair zijn hierin uitgewerkt.

Investeringsplan die binnen dit schoolplan zullen worden uitgevoerd zijn:

- Invoering nieuwe leesmethode begrijpend en technisch lezen
- Invoering nieuwe taal/ spelling methode.

Mogelijk dat deze methodes geïntegreerd kunnen worden, maar dat zijn we nog aan het onderzoeken.

- Oriëntatie nieuwe rekenmethode
- Oriëntatie nieuwe SEO methode
- Oriëntatie nieuwe WO methode

### 6.2 Kosten en inzet scholingsbudget

De Reigersberg heeft een scholingsbudget van €500,- per leerkracht en €3000,- voor de schoolleider. Dit betekent dat De Reigersberg ongeveer €5500,- per schooljaar beschikbaar heeft. Het grootste deel van dit budget wordt uitgegeven aan teamscholing waarbij de onderwerpen gekoppeld zijn aan de strategische doelen. Leerkrachten kunnen ook een beroep doen op hun persoonlijk budget, de schoolleiding beoordeelt of dit in lijn is met de strategische doelen en de behoeften van de school.

Er is op individueel niveau ieder jaar ruimte voor professionalisering. Op schoolniveau zal er verder ingezet gaan worden op EDI model en LZM.

Invoering van digitale geletterdheid zal ook worden geïmplementeerd volgens Kanskracht.



### 6.3 Sponsorgelden

De overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van scholen en stelt scholen in staat om te voldoen aan de uit de (onderwijs)wetgeving voortvloeiende verplichtingen. Af en toe is er sprake van een samenwerking tussen onze school en bedrijven die ten goede komt aan het leer- en ontwikkelingsproces van onze leerlingen. Op de scholen van Stichting SOM worden wel sponsorgelden ontvangen. Onze school sluit aan bij het convenant dat in 2017 van kracht is geworden en dat onderschreven is door het ministerie en de onderwijskoepelorganisaties. Het convenant is te vinden via:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

De vier belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

### 6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Het (primair) onderwijs in Nederland is voor iedere leerling kosteloos te volgen. Dit is bij wet geregeld. Scholen worden bekostigd om toegankelijk onderwijs te realiseren voor iedere leerling. Daarnaast kent het (primair) onderwijs een vrijwillige ouderbijdrage. Scholen mogen aan ouders/verzorgers een bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten waarvoor de school geen bekostiging van de overheid ontvangt. De huidige wetgeving is helder over het feit dat wanneer deze vrijwillige bijdrage niet wordt voldaan, dit geen consequenties mag hebben voor deelname aan het reguliere onderwijsprogramma. Stichting SOM beraadt zich op dit moment over afschaffing van de vrijwillige ouderbijdrage. Hiervoor zal een beleidsnota worden geschreven. De Reigersberg zal het beleid uit deze nota gaan volgen.

Bijlage 1: Uitwerking van de onderdelen van het schoolplan  
 (Bron: onderwijsinspectie schoolplan en ambities). In de kolom "te lezen" geef je aan waar in het schoolplan deze verplichte onderdelen zijn terug te vinden of waar verwijzingen zijn aangegeven naar andere beschikbare documenten.

	Standaarden	Wettelijk minimum	Te lezen	Eigen aspecten van kwaliteit	Te lezen
1	Geen corresponderende standaarden	Is beschreven hoe de school omgaat met sponsorgelden	Schoolgids		
2a	OP1 Aanbod OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (ook SOP) OR3 Resultaten OR2 Sociale en maatschappelijke competententies	Is beschreven: - hoe maakt de school een doorlopende leerlijn mogelijk? - hoe is burgerschapsonderwijs ingericht? - wat biedt de school aan qua extra ondersteuning (in relatie tot het ondersteuningsprofiel) - hoe volgt de school de leerlingen? - welke vakken biedt de school aan? - hoe gaat de school om met kerndoelen en referentieniveaus? - bij andere voertaal dan Nederlands; hoe gaat de school hiermee om?	OP1 - Schoolgids en jaarplan OP2 - Zorgplan OR3 - Kwaliteitsdocument OR2 - Schoolgids en jaarplan	- Hoe betreft de school externe stakeholders	Schoolgids Jaarplan
2b	OP3 Didaktisch handelen Elementen uit 2a voor zover het gaat om zaken die de wettelijke voorschriften ontstijgen		OP3 - Kwaliteitsdocument en jaarplan	Welke ambities heeft de school voor het onderwijsprogramma	Jaarplan
2c	SK2 Pedagogisch klimaat	Is het schoolbeleid over pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat beschreven?	SK2 - Kwaliteitsdocument	Welke eigen ambities heeft de voor het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat?	Schoolgids
2d	SK1 Veiligheid	- Zijn het veiligheidsbeleid, de monitoring van de veiligheid en de coördinatie van het anti-pestbeleid beschreven? - Is er een anti-pestcoördinator benoemd?	SK1 - schoolgids en kwaliteitsdocument en jaarplan	Welke eigen ambities heeft de school op het gebied van de veiligheid?	Schoolgids
3a	KA2 Kwaliteitscultuur	Is beschreven hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel	KA2 - kwaliteitsdocument en jaarplan	Welke ambities heeft de school om voldoende bekwaam personeel op school te laten werken, waardoor de kwaliteit wordt gewaarborgd? Hoe ziet "anders organiseren" er uit?	Schoolgids
3b	Geen corresponderende standaarden			Hoe zet men het personeelsbeleid in om de onderwijskundige ambities te verwezenlijken? (zie ook link met KA2)	Schoolgids



3c	SK2 Pedagogisch klimaat OP3 Didactisch handelen	Is beschreven wat de school op pedagogisch-didactisch vlak van de leraren verwacht?	SK2- kwaliteitsdocument	Welke ambities heeft de school met het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren	Kwaliteitsdocument
3d	Geen corresponderende standaarden	Is het beleid over evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding beschreven?			

## Bijlage 2 Het schoolplan in 1 A4

### Handleiding opstellen schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument van de school, waarin de school uitlegt welke ambities men heeft. Een aantal zaken in het schoolplan zijn wettelijk verplicht. De Inspectie van het Onderwijs zal hierop ook controleren. Om je hierbij te helpen, hebben we het overzicht aan het einde van dit document opgenomen als bijlage. Het helpt de bestuurder, die formeel het schoolplan moet vaststellen, en de inspecteur om het plan snel te beoordelen. Het helpt jou en je team om ook te zorgen dat er focus is op de wettelijke verplichtingen.

Team en directie hebben met een goed vorm gegeven schoolplan een mooi instrument in handen, waardoor men ook werkelijk focus kan leggen op dat wat echt er toe doet om de kinderen op jouw school te helpen. Het is aan de directeur en het team om te bepalen wat beknopt kan en waar uitbreiding gewenst is.

Bronnen voor dit format schoolplan zijn:

["Schoolplan: handvat voor kwaliteitsbeleid"](#) van het ministerie van OCW.  
["Het schoolplan verandert"](#) van de Inspectie van het onderwijs.

(in de tekst de linken naar de beide documenten).

Het is goed om te bedenken voor wie je het schoolplan schrijft:

- **Het team**; Samenwerken aan kwaliteit met een schooleigen visiedocument
- **Schoolbestuur**; Het handvat om te zien hoe de school vorm geeft aan het onderwijs en kwaliteit, het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op jouw school
- **MR**; een handvat om het goede gesprek te voeren over de prioriteiten binnen de school.

### De route van het schoolplan

Minimaal eens in de vier jaar stel je een schoolplan op en kijk je vier jaar vooruit. Je mag het plan ook elk schooljaar bijstellen en opnieuw vast stellen. Dit is een schoolspecifieke keuze.

Directie en team stellen het schoolplan op, waarbij rekening wordt gehouden met het strategisch beleidsplan en het meerjarenplan van het schoolbestuur (hoofdstuk 1).

De MR heeft instemmingsrecht op het schoolplan en iedere wijziging in het schoolplan.

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk en stelt het schoolplan vast. Het schoolbestuur stuurt het schoolplan (en eventuele wijzigingen) naar de Inspectie van het Onderwijs.

### Visie-Missie-Kernwaarden

Kwaliteit begint bij visie. Vanuit welke visie geef je dagelijks het beste onderwijs. We gaan er allemaal vanuit dat iedereen iedere ochtend weer zijn best doet om het beste te geven aan de kinderen. We weten ook hoe belangrijk het is om dit vanuit een gezamenlijke visie te doen. Een jaar voordat de vorige planperiode is afgerond, is het goed om met het team te kijken naar de gezamenlijke visie, missie en kernwaarden. Zijn die nog altijd passend, dan vooral niets aan doen. Behoeven ze een bijstelling, dan is het goed om hier kritisch naar te kijken. Soms is het goed om hiervoor ondersteuning te vragen. Het zijn altijd inspirerende sessies, waarin leerkrachten hun passie voor het onderwijs kunnen/mogen delen.

### SWOT

Daarna is het goed om na te gaan wat er al goed gaat en te bezien waar de winstpunten liggen in de komende vier jaar. Een SWOT is daarbij een handig hulpmiddel om focus te krijgen. Bronnen voor een SWOT zijn het goede gesprek in de school (met team, ouders en kinderen) en de vier jaarlijkse kwaliteitsenquête. Hiervoor kan je gebruik maken van de vragenlijsten van Scholen op de Kaart. Er zijn ook meerdere partijen in de markt die hierin kunnen ondersteunen en een breder beeld kunnen schetsen. De enquête kun je vervolgens gebruiken voor de verplichte verantwoording op scholen op de kaart.



## De inspectie van het onderwijs

Velen hebben het idee dat we een schoolplan schrijven voor de inspectie van het onderwijs. Het zinnetje "het moet van de inspectie" is een veelgehoorde uitspraak. Er blijken veel misverstanden te bestaan. De inspectie heeft [de 32 meest gestelde vragen](#) voor iedereen op een rijtje gezet en daarbij ook antwoorden gegeven. Heel verhelderend om eens doorheen te lezen.